



ٹینڈر دستاویزات

اسٹور کثاپ کی خدمات

NUTECH / SCM / Auto Workshop-2020 / TD-161

نیشنل یونیورسٹی آف ٹیکنالوجی

نیشنل یونیورسٹی آف ٹیکنالوجی

NUTECH/SCM/Auto Workshop – 2020/TD-161 &

NUTECH/SCM/Motor Cycle Workshop – 2020/TD-162

NUTECH کو آٹو ورکشاپ اور موٹر سائیکل ورکشاپ کی خدمات کے لئے سرکاری / ایف بی آر رجسٹرڈ فرموں سے علیحدہ علیحدہ ٹنڈر کے لئے سیل بولیاں درکار ہیں۔

a. آٹو ورکشاپ: NUTECH/SCM/Auto Workshop – 2020/TD-161

b. موٹر سائیکل ورکشاپ: NUTECH/SCM/Motor Cycle Workshop – 2020/TD-162

1. ٹینڈر کے دستاویزات جن میں شرائط، ضوابط اور اسٹیمز کی تفصیلی تعمیل (مسودہ معاہدہ سمیت) شامل ہیں، نیچے ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کیے جاسکتے ہیں۔

“<https://nutech.edu.pk/downloads/procurement/scm-tenders/>” w.e.f 17 September 2020.

2. کوٹیشن، ٹینڈر کی شرائط و ضوابط کے مطابق جمع کرائی جائیں گی۔

3. ہر ٹینڈر کے لئے بولی جمع کروانے اور بڈ بانڈ / سی ڈی آر کی تفصیلات درج ذیل ہیں۔

تفصیل	آٹو ورکشاپ TD-161	موٹر سائیکل ورکشاپ TD-162
بڈ بانڈ / سی ڈی آر	(NUTECH) کے نام 10000 روپے	(NUTECH) کے نام 10000 روپے
جمع کرنے کی تفصیل	05 اکتوبر 2020 کو صبح 10 بجے	05 اکتوبر 2020 کو صبح 11 بجے
ٹینڈر کھولنے کی تفصیلات	05 اکتوبر 2020 کو صبح 10:30 بجے نیوٹیک SCM آفس میں	05 اکتوبر 2020 کو صبح 11:30 بجے نیوٹیک SCM آفس میں

4. معاہدہ 1 سال کے لئے دیا جائے گا۔ (توسیع پذیر)

5. 1500 روپے بطور ٹینڈر فیس NUTECH HBL اکاؤنٹ (NUTECH Tendering And Contracts)، (5037-7000210755) میں جمع کروائیں

اور براہ کرم تکنیکی پیش کش کے ساتھ بینک کی رسید منسلک کریں نیز پروسیسنگ فیس کی ادائیگی کے بغیر پیش کشوں کو مسترد کر دیا جائے گا۔

ڈپٹی ڈائریکٹر (سپلائی چین مینیجمنٹ)

نیشنل یونیورسٹی آف ٹیکنالوجی آئی جے پی روڈ، آئی۔ 12 اسلام آباد

ٹیلی فون 5476768-51-0092 : Ext: 227

نیشنل یونیورسٹی آف ٹیکنالوجی

سپلائی چین مینیجمنٹ

ٹینڈر کی دعوت

ٹینڈر جمع کروانے کا وقت: 05 اکتوبر صبح 10 بجے

1. NUTECH کو گاڑیوں کی دیکھ بھال کے لئے آٹو ورکشاپ کی خدمات درکار ہیں جیسا کہ موٹر کاریں، وین اور دیگر متفرق گاڑیاں۔ دلچسپی لینے والے بولی دہندگان سے گزارش ہے کہ وہ اپنی بولیاں کوریئر کے ذریعے بھیجیں یا دستی "سنگل اسٹیج" ایک لفافہ "کے تحت واضح طور پر نشان زد "پیش کش" کے تحت مذکورہ تاریخ تک نیوٹیک کو ارسال کریں یا اس سے پہلے جمع کروائیں۔

2. معاهدہ کے شرائط و ضوابط: معاهدہ NUTECH کی ویب سائٹ پر موجود ڈرافٹ معاهدہ اور شائع کردہ دستاویزات کے مطابق کیا جائے گا نیز خصوصی شرائط (اس دستاویز میں ذکر کردہ) کے مطابق ہو گا جو آٹو ورکشاپ معاهدہ کا حصہ ہوں گی۔

3. ٹینڈر کی فراہمی: پیش کش درج ذیل طریقے سے جمع کروائی جائے گی:-

i. تکنیکی پیش کش (Technical Offer): تکنیکی پیش کش کے ساتھ مکمل طور پر پُر شدہ Annexure A ٹینڈر پرسسٹنگ فیس کی وصولی اور سیورٹی بانڈ کی کاپی منسلک ہونی چاہیے۔ صرف متعلقہ تکنیکی تفصیلات یعنی لٹرچر / بروشرز کو کسی لفافے میں موجود ہونا چاہئے۔ درج ذیل معلومات کو لفافے پر واضح طور پر تحریر کیا جائے گا:

ا. تکنیکی پیشکش (Technical Offer)

ب۔ ٹینڈر نمبر (Tender Number)

ج۔ ٹینڈر کھولنے کی تاریخ اور وقت

ii. مناسب طریقے سے سیل کردہ ٹینڈر مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کیا جائے:-

ڈپٹی ڈائریکٹر (سپلائی چین مینیجمنٹ)

نیشنل یونیورسٹی آف ٹیکنالوجی آئی جے پی روڈ، آئی۔ 12 اسلام آباد

ٹیلی فون: 5476768-51-0092 Ext: 227

4. ٹینڈر جمع کروانے کی تاریخ اور وقت: 05 اکتوبر 2020 تک سیل بولیاں تمام تر تفصیلات کے ساتھ صبح 10 بجے تک SCM آفس کو موصول ہو جانی

چاہئیں۔ ڈاک میں ہونے والی تاخیر کو قبول نہیں کیا جائے گا۔ مقررہ وقت کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر دستاویزات کو جمع نہیں کیا جائیگا۔ البتہ تعطیل کی صورت میں مقررہ وقت اگلے ورکنگ ڈے پر آئے گا۔

5. ٹینڈر کھولنا: پیشکش جمع کرانے کے 30 منٹ بعد کھول دی جائیں گی۔ صرف فرم کے مجاز نمائندوں کو ٹینڈر کھولنے میں شرکت کی اجازت ہوگی۔

6. آفر کی میعاد: تکنیکی پیش کشوں کی میعاد ٹینڈر کھلنے کے 90 دن تک ہوگی۔
7. دستاویزات: پیش کش کے ساتھ مندرجہ ذیل معلومات / دستاویزات کی کاپی فراہم کی جائے:-
- فرم کی مالی قابلیت کو ظاہر کرنے والی Bank Statement۔
 - پیشکش پر GST/NTN نمبر واضح طور پر تحریر کیا جائے اور محکمہ سیلز ٹیکس کے ذریعہ جاری رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی منسلک کی جائے۔
 - Annexure A & B پر دستخط اور مہر ثبت ہونی چاہئے۔ صرف ضروری دستاویزات منسلک کریں۔
 - تمام Annexures دیئے گئے نمونہ کے مطابق مکمل کریں۔ اپنے فارمیٹ یا لیٹر ہیڈ کا استعمال نہ کریں۔ اگر دی گئی دستاویزات کی پیروی نہ کی گئی ہو تو پیش کش کو مسترد کیا جاسکتا ہے۔
 - ورکشاپ کے مالک کے CNIC کی کاپی منسلک ہونی چاہئے۔
8. نااہلی: پیش کش مسترد کر دی جائے گی اگر:-
- پیش کش کی میعاد آئی ٹی دستاویزات میں ضرورت کے مطابق نہ کی گئی۔
 - جنرل / تکنیکی ہدایات سے کوئی انحراف پایا گیا۔
 - پیش کش مشروط یا کسی بھی لحاظ سے نامکمل پائی گئی۔
 - سیورٹی بانڈ اور ٹینڈر پروسیڈنگ فیس کی کاپی (پیش کش کے ساتھ) منسلک نہ ہوئی۔
 - متعلقہ بروشرز اور تکنیکی تفصیلات درج کردہ سامان کی وضاحت کی حمایت میں منسلک نہ ہوئی۔
 - پیش کش مقررہ / مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد موصول ہوئی۔
 - اگر یہ پیش کش دوسرے ذرائع / ٹینڈر کے شرکاء کے ساتھ مل کر کارٹیل ایکشن پر مبنی ہوئی۔
9. سیورٹی بانڈز کی واپسی:
- سب سے کم بولی لگانے والے کا حتمی فیصلہ ہونے کے بعد ناکام بولی لگانے والوں کو سیورٹی بانڈ واپس کر دیئے جائیں گے۔
 - کامیاب بولی دہندہ / بولی دہندگان کے سیورٹی بانڈ وارنٹی مدت کے خلاف بینک گارنٹی / سیورٹی بانڈ جمع کروانے تک ہولڈ کیا جائے گا۔ کیس کے مطابق وارنٹی مدت کے لئے سیورٹی بانڈ برقرار رکھا جائے گا۔
10. ادائیگی کی شرائط: 50,000 روپے کا بل ہونے پر یا ماہانہ بنیاد پر ادائیگی کی جائے گی (جو بھی پہلے ہوا)۔
11. ٹیکس / فرائض: سرکاری قوانین کے مطابق ماہانہ ادائیگی سے ٹیکسوں میں کٹوتی کی جائے گی۔
12. خدمات کا آغاز: کامیاب بولی دہندہ معاہدہ شروع ہونے کے ساتھ ہی خدمات فراہم کرے گا۔

13. کام کے احکامات کی قسم: کام کے احکامات کی تکمیل ذیل کے تحت کی جائے گی:-

i. عام: 1 سے 2 دن میں

ii. ضروری: ترجیح پر ایک ہی دن میں

14. فورس میچور:

i. خدائی عمل، جنگ، فسادات، شہری ہنگامہ، ہڑتال، لاک آؤٹ، وبائی صورتحال، غیر ملکی حکومت اور اس کی ایجنسیوں کی کارروائیوں اور براہ راست

اثر و رسوخ کو متاثر کرنے والے واقعات کی وجہ سے سامان کی فراہمی میں تاخیر کے لئے سپلائر کو ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جائے گا۔ ایسی صورتحال میں

سپلائر 15 دن کے اندر تحریری طور پر خریدار کو نائم فریم اور موجودہ ناگوار حالات کے بارے میں مطلع کرے گا۔ اشیاء کی تیاری کے لئے خام مال کی

عدم دستیابی، ایسی اشیاء جن کو بنانے والے ملک سے درآمد کرنے کیلئے برآمدی اجازت نامہ کی ضرورت ہو، فورس میچور نہیں سمجھا جائے گا۔

ii. سپلائر ان حالات سے بچنے یا انہیں دور کرنے کے لئے اپنی پوری کوشش استعمال کرے گا اور جیسے ہی حالات مناسب ہونے پر ذمہ داریوں کی تکمیل

کرے گا۔

iii. بوجہ فورس میچور کسی سامان کا مکمل یا کچھ حصہ مقررہ تاریخ تک نہ پہنچانے پر پروکیورمنٹ ایجنسی سپلائر کو مجاز اتھارٹی کی منظوری کے ساتھ اطلاع / بغیر

اطلاع کیے مندرجہ ذیل آپشن کو اپنا سکتی ہے۔

ا. ڈیپوری میعاد کو بوجہ فورس میچور موزوں طور پر توسیع کیا جاسکتا ہے۔

ب۔ فورس میچور کی غیر معینہ مدت کو مد نظر رکھتے ہوئے پروکیورمنٹ ایجنسی سمجھے کہ معاہدہ کا نفاذ ممکن نہیں تو معاہدہ منسوخ ہو سکتا ہے۔

15. ثالثی:

i. اس معاہدے سے جڑے تمام دعوے، تنازعات، جواز، اختلافات بشمول معاہدے کے وجود، میعاد، کارکردگی کی تفصیل، خلاف ورزی یا خاتمہ کے

متعلق اٹھنے والے سوالات کا حل یا فیصلہ بانڈنگ ثالثی سے کیا جائے گا۔ ہر پارٹی کو باہمی معاہدے پر نامزد کرنے کے لئے Rector NUTECH

اور دو ثالثی پر مشتمل ایک ثالثی کمیٹی تشکیل دی جائے گی۔ ثالثی کی جگہ اس معاہدے کے اجرا کی جگہ ہوگی یا Rector NUTECH کے فیصلے کے

مطابق ہوگی۔ کسی بھی اختلاف کی صورت میں، ثالثی ایکٹ 1940ء کے قواعد و ضوابط کی شقوں کو عمل میں لایا جائے گا۔ یہ ایوارڈ حتیٰ اور دونوں

پارٹیوں کے لئے پابند ہوگا۔

ii. ایسی کسی بھی ثالثی کا تحریری ریکارڈ اور اس کے ایوارڈ کا مناسب اہتمام کیا جائے گا۔ اس طرح کے ثالثی کے ایوارڈ کی تصدیق اسلام آباد کی مجاز دائرہ

اختیار کی عدالت میں ہوگی۔

iii. واضح رہے کہ مزید سوالات / تنازعات جو کہ اس شق میں شامل نہیں، ان کے متعلق Rector NUTECH کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

16. عام ہدایات: مندرجہ ذیل نوٹ کرنا ضروری ہے:-

- i. فرم ٹینڈر دستاویزات کی ہر شق کی منظوری فراہم کرے گی۔
 - ii. فرم تکنیکی پیش کش کے ساتھ ایک سرٹیفکیٹ پیش کرے گا کہ یہ فرم کسی بھی سرکاری / نیم سرکاری تنظیم کے ذریعہ بلا واسطہ یا بالواسطہ نہ تو ڈیفالٹر ہے اور نہ ہی بلیک لسٹ ہے۔
 - iii. NUTECH کسی فرم کو کسی بھی مشتبہ کاروائی کی وجہ سے، وجہ بتائے بغیر معاہدے کو منسوخ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے، اگر فرم کو کسی مشتبہ سرگرمی، قانونی چارہ جوئی، خریدار کے ساتھ معاہدہ کی ذمہ داریوں کو پورا کرنے میں کمی کا فقدان اور کسی بھی پروکیورمنٹ ایجنسی سے بلیک لسٹ پایا گیا تو معاہدہ منسوخ کیا جاسکتا ہے۔ اور اس سلسلے میں نیوٹیک کا فیصلہ بیچنے والے پر حتمی ہو گا۔
 - iv. بولیوں کی جانچ پڑتال آٹورکشاپ کے آئی ٹی دستاویزات کی شق نمبر 17 کے معیار کی بنیاد پر کیا جائے گا۔ معاہدہ تشخیصی معیار کی بنیاد پر دیا جائے گا۔
17. آٹورکشاپ کی تشخیص کا معیار: معاہدے کے ایوارڈ کے لئے آٹورکشاپ کی جانچ پڑتال مندرجہ ذیل طریقے / شرائط پر کی جائے گی:-

نمبر شمار	تفصیل	ہاں	نہیں	دیگر
i.	این ٹی این / جی ایس ٹی رجسٹرڈ فرم (6 نمبر)			
ii.	آٹورکشاپ کے کاروبار میں سال کی تعداد (ثبوت پیش کریں)			
ا۔	10 سال یا زیادہ (20 نمبر)			
ب۔	5 سال یا زیادہ (14 نمبر)			
ج۔	3 سال یا زیادہ (6 نمبر)			
iii.	تکنیکی عملہ (CNIC منسلک کریں)			
ا۔	ایک یا ایک سے زیادہ سپروائزر (5 نمبر)			
ب۔	آؤٹسورسنگ:			
	• 2 یا زیادہ مکینک (10 نمبر)			
	• 1 مکینک (7 نمبر)			
ج۔	ایک یا ایک سے زیادہ الیکٹریشن (5 نمبر)			
د۔	ایک یا ایک سے زیادہ ڈینٹر (5 نمبر)			

ر۔	ایک یا ایک سے زیادہ پیئٹر (5 نمبر)		
.iv	مشینری، سامان اور اوزار (فہرست کے مطابق تکنیکی عملہ کے مکمل سیٹ) (10 نمبر)		
.v	تشخیص بورڈ کے مطابق ورکشاپ کا سروے کیا جائے گا (10 نمبر)		
.vi	ورکشاپ کے احاطے میں مندرجہ ذیل سہولیات کی دستیابی		
ا۔	ٹرانسمیشن کی مرمت (8 نمبر)		
ب۔	کمینیکل اور الیکٹرانک لاک / دروازہ کی مرمت (8 نمبر)		
ج۔	ٹائر ٹیوب کی مرمت (4 نمبر)		
د۔	ٹیوننگ، انجن کا تیل اور تیل کا فلٹر (4 نمبر)		

نوٹ: NUTECH اپنی سہولت کے لئے ایک سے زائد ورکشاپ کے ساتھ ایک سال کی مدت کے لئے (جو قابل توسیع ہے) معاہدہ کر سکتا ہے۔

ڈپٹی ڈائریکٹر
سپلائی چین مینجمنٹ آفس

Annexure-Aورکشاپ کی تعمیل

سیریل نمبر		گاڑیوں کی اقسام		خدمات		بولی کی تعمیل		تھکنیکی اسکروٹنی صارف کے ذریعہ کی جائے	
(1)		Civic	ہنڈا	اسپیئر پارٹس اور لیبر سروس کی فراہمی سمیت تمام نوعیت کی مرمت اور بحالی		ہاں	نہیں	قبول	مسترد
(2)		GLI	ٹویوٹا						
(3)		Cultus	سوزوکی						
(4)		XLI	ٹویوٹا						
(5)		Double Cabin	ٹویوٹا						
(6)		Single Cabin	ٹویوٹا						
(7)		Single Cabin	نسان						
(8)		Master Land	ٹرک						
(9)		Hiace	ٹویوٹا						
(10)		Bolan	سوزوکی						
(11)		Hino Bus/Bowzer/Fire Tender	Crash						
(12)			ٹریکٹر						
(13)			مختلف گاڑیاں						

_____	فرم کا نام:
_____	دستخط:
_____	نام:
_____	عہدہ:



Annexure-B

تکنیکی پیش کش

مندرجہ ذیل ضروری شرائط کو پُر کریں:-

1. پیش کش کی میعاد: _____ دن (90 دن سے کم نہیں ہونا چاہئے)

عام طور پر

1. GST/NTN نمبر: _____ (کاپی منسلک کریں)

2. CNIC: _____ (اگر مستثنیٰ ہے تو، مستند سرٹیفکیٹ فراہم کریں)

ادائیگی کی شرائط: 50,000 روپے کا بل ہونے پر یا ماہانہ بنیاد پر ادائیگی کی جائے گی (جو بھی پہلے ہوا)۔

فرم کی تفصیلات (اکاؤنٹ کی تفصیلات کے ساتھ):

1. نام / عنوان: _____

2. پتہ: _____

فرم کا نام:	دستخط:
فرم کا نمائندہ:	دفتری مہر:
فرم کا ٹیلی فون نمبر:	نام:
فرم کی Email آئی ڈی:	عہدہ:

چیک لسٹ

(اس جانچ پڑتال کی فہرست کو آپ کی تکنیکی پیش کش کے ساتھ منسلک کیا جانا چاہئے، مناسب طریقے سے بھرا ہوا اور

مجاز دستخط کنندہ کے ذریعہ دستخط شدہ ہونا چاہیے)

ٹینڈر نمبر: _____ تاریخ: _____

1.	ٹینڈر پروسیڈنگ فیس	i. ٹینڈر پروسیڈنگ فیس حوالہ نمبر _____ ii. بینک _____ iii. رقم _____
2.	سیورٹی بانڈ / بیعانہ	i. سیورٹی بانڈ / بیعانہ حوالہ نمبر _____ ii. بینک _____ iii. رقم مبلغ - / 10,000 روپے
3.	ضمیمہ A اور B مجاز دستخط سے تصدیق شدہ	ہاں نہیں
4.	ٹینڈر دستاویزات کے مطابق اشیاء کی تصریح پیش کرنا	ہاں نہیں
5.	تصدیق شدہ کہ ٹینڈر دستاویزات کے حالات سے کوئی انحراف نہیں ہے / مندرجہ ذیل تفصیلات کے مطابق ٹینڈر دستاویزات کی شرط سے انحراف موجود ہے	ہاں نہیں
6.	بلیک لسٹنگ سرٹیفکیٹ	ہاں نہیں
7.	ٹینڈر دستاویزات کے مطابق وارنٹی مدت	ہاں نہیں

نوٹ: پُر کریں اور ہاں یا نہیں پر نشان لگائیں (جہاں ضرورت ہو)۔

فرم کے مجاز نمائندہ کے دستخط